

# COMMENT RECOUVRER SES CRÉANCES ?

Épisode  
#03

## 03. Initier un recouvrement amiable

La procédure de recouvrement amiable est une phase de négociations avec le débiteur, ayant pour but d'obtenir le paiement volontaire de la dette.

L'avantage de cette procédure est qu'elle permet de préserver la relation commerciale entre les parties.

En ce sens, les négociations doivent être menées intelligemment. L'idée est de se montrer ferme afin d'obtenir le paiement de la dette, tout en étant, dans une certaine mesure, conciliant, pour préserver la relation commerciale et l'image de l'entreprise.

C'est pour répondre à cette ambivalence que le recours à un avocat présente un avantage certain, car celui-ci connaît les us et coutumes de la négociation.

### LA LETTRE DE RELANCE

A titre préalable, et afin de maintenir des relations commerciales stables avec votre cocontractant, il est préférable de tenter une première approche par téléphone, afin de dissiper un éventuel oubli de paiement.

En pratique, il est parfois nécessaire de procéder à plusieurs relances: une par téléphone, puis par email, puis par courrier. Il est préférable de laisser au client un délai de 15 jours entre chaque relance.

A défaut de règlement suite aux premières prises de contact, il conviendra de rédiger une lettre de relance.

L'objectif de ce courrier est uniquement de rappeler au débiteur l'existence de la dette, sans entrer dans une optique de confrontation directe avec le débiteur. A ce stade, il n'est pas nécessaire d'évoquer les possibilités de recours contentieux.

La lettre de relance doit contenir certains éléments essentiels, tels que les coordonnées du créancier, le numéro de la facture, son montant et sa date d'échéance, ainsi que les indications relatives au moyen de paiement.



# #03

# INITIER UN RECOUVREMENT AMIABLE

## Comment ?

Le processus de recouvrement amiable commence par un appel téléphonique afin de résoudre les éventuelles incompréhensions ou retards de paiement.

Par la suite, il est souvent nécessaire de procéder à plusieurs relances.



# #03

## Comment relancer ?

- Par téléphone
- Par mail
- Par courrier





# Éléments essentiels dans une lettre de relance :

- Coordonnées du créancier
- Numéro de facture
- Montant et date d'échéance
- Modalités de paiement